



COMUNE DI ROCCASECCA DEI VOLSCI
Provincia di Latina

Piazza Umberto I°, 9 – 04010 Roccasecca dei Volsci
P.IVA 00144970597 Tel. 0773/920326 – fax 0773/920325

E mai: lpp01.roccasecca@gmail.com - Pec: comunerdv.utc@pec.it

Prot. 5320

**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO
GRATUITO DI LOCALI ED AREE COMUNALI AD ASSOCIAZIONI SENZA
SCOPO DI LUCRO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 23.11.2023 che ha approvato i criteri generali disciplinante la concessione di locali e strutture fisse di proprietà del comune ad enti ed associazioni e a norma dello Statuto del Comune di Roccasecca dei Volsci;

Vista la propria Determinazione n. 514 del 07/12/2023 di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata e di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Che viene indetta la presente procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione delle Associazioni senza scopo di lucro cui assegnare in comodato d'uso gratuito i locali e l'area di seguito individuati.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della domanda e le caratteristiche generali della procedura selettiva.

Roccasecca dei Volsci, lì 07/12/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4
Geom. Ercolani Fernando

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando pubblico è l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di durata triennale, rinnovabile, dei locali e dell'area adibita a campeggio di proprietà del comune non utilizzati e non strumentali all'esercizio delle sue funzioni istituzionali che durante la prima fase del procedimento ha ricevuto una istanza di manifestazione di interesse da parte di associazioni cittadine senza scopo di lucro che tutelano interessi generali della comunità e promuovono iniziative e progetti con finalità sportive, sociali aperti a tutti i cittadini

I locali oggetto dell'assegnazione, così come individuati e meglio specificati come appresso indicati:

IMMOBILE	MQ	STATO D'USO
Area sita in località Monte Curio	4000 circa	discreto
Struttura ricettiva destinata all'attività di campeggio	235 circa	discreto

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Roccasecca dei Volsci – Piazza Umberto

° n. 9 – 04010 ROCCASECCA DEI VOLSCI

Servizio: Area 4 - Tecnica

Tel. 0773-920326

e-mail: llpp01.roccasecca@gmail.com

PEC: comunerdv.utc@pec.it

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Ercolani Fernando

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 23.11.2023 che ha approvato i criteri generali disciplinante la concessione di locali e strutture fisse di proprietà del comune ad enti ed associazioni, La concessione in oggetto ha una durata di **anni 3 (tre)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile per i successivi tre anni; rinnovo da attuarsi con atto espresso e motivato, laddove il Comune lo ritenga conveniente ed opportuno e sulla base di apposita valutazione.

In caso di mancato atto di rinnovo entro la scadenza la convenzione decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta. Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione, se non diversamente pattuito nella medesima.

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento dal Comune di Roccasecca dei Volsci, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali e dell'area per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il tempo dell'eventuale sospensione del rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva dell'assegnazione.

Qualora l'Associazione assegnataria intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza deve dare preavviso scritto e motivato di **3 (tre) mesi**.

4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Concessione temporanea in comodato d'uso gratuito.

5. SOGGETTI AMMESSI

Possono chiedere di partecipare all'assegnazione di cui alla presente procedura le associazioni culturali, sportive, ricreative, di volontariato, per la tutela della natura e dell'ambiente, per la valorizzazione del patrimonio artistico e storico che, costituite nel territorio cittadino, non hanno scopo di lucro, non svolgono attività economiche a titolo principale, non sono associazioni di categoria e non presentano cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ex art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 che vogliono presentare apposita istanza per "L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELLA STRUTTURA RICETTIVA DESTINATA ALL'ATTIVITÀ DI CAMPEGGIO E RELATIVA AREA COMUNALE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO" (con termine ultimo per la presentazione delle istanze fissato per il 22.12.2023 alle ore 12:00).

Ciascun soggetto concorrente potrà risultare assegnatario unicamente dei beni immobili oggetto della presente procedura, per il quale intende concorrere.

L'amministrazione mette i propri locali a disposizione delle associazioni a condizione che vi sia corrispondenza fra il beneficio connesso e l'interesse della comunità.

I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) Generalità complete del legale Rappresentante dell'Associazione e/o Ente;
- b) Assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
- c) Dichiarazione attestante l'impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, con le migliorie di manutenzione ordinaria apportate ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal comune ed a semplice richiesta dello stesso.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dagli enti che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'assegnazione in comodato d'uso gratuito delle aree di cui trattasi.

6. REQUISITI

I soggetti ammessi a partecipare al presente bando devono avere una consistenza tale da costituire punto di aggregazione culturali, sportive, ricreative, di volontariato, per la tutela della natura e dell'ambiente, per la valorizzazione del patrimonio artistico e storico che, costituite nel territorio cittadino, non hanno scopo di lucro, non svolgono attività economiche a titolo principale, non sono associazioni di categoria e non presentano cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione e utilizzare i locali per promuovere iniziative e progetti aperti a tutti i cittadini.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione devono essere posseduti, dall'Associazione "singola" che si presenti individualmente e/o dall'Associazione "Capogruppo" in caso di Associazioni Riunite, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (Art. 7 del presente Avviso).

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da "Associazioni Riunite" occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta "capogruppo".

L'individuazione, le caratteristiche e i requisiti dei suddetti soggetti dovranno essere documentate a cura dell'Associazione singola e/o della "capogruppo" delle Associazioni Riunite.

In ogni caso l'Associazione assegnataria (o la capogruppo delle Associazioni Riunite) si assume la responsabilità dell'osservanza delle norme, dell'osservanza di tutti gli obblighi e dell'assolvimento degli impegni assunti in progetto, così come disciplinati dalla convenzione che sarà stipulata tra il Comune e il legale rappresentante dell'Associazione.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Associazioni interessate a partecipare alla presente selezione pubblica devono far pervenire l'istanza in **PLICO CHIUSO entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.12.2023**, controfirmato sui lembi di chiusura, **recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'associazione e la seguente dicitura "Comune di Roccasecca dei Volsci: pubblica selezione assegnazione immobili comunali in comodato d'uso gratuito - scadenza 22.12.2023 ore 12:00"**, a mano o per posta/corriere indirizzato al seguente indirizzo:

Comune di Roccasecca dei Volsci, Piazza Umberto I°, n. 9 – 04010 Roccasecca dei Volsci (LT).

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute via PEC o posta elettronica in quanto non conformi alle modalità idonee all'accertamento e segretezza dell'istanza sulla base dei sistemi informatici in possesso dell'Ente.

Solo ed esclusivamente l'ufficio protocollo è autorizzato alla ricezione dei plichi e si precisa che ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la registrazione dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Le domande pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9:00 alle ore 13:00, tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi – prefestivi.

Il Plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **nr. 2 buste**:

1. **BUSTA (1)** contenente la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
2. **BUSTA (2)** contenente la "**PROPOSTA PROGETTUALE**"

DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA (1) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA (1) deve contenere:

- **Richiesta di partecipazione** secondo il modulo fac-simile “**Allegato B)**” al presente bando, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione. La richiesta di partecipazione alla pubblica selezione deve contenere l'indicazione del recapito e preferibilmente l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni ufficiali;
- **Copia fotostatica di un documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore della richiesta di partecipazione;
- **Statuto, Atto costitutivo dell'Associazione, elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale**;
- Il presente bando pubblico sottoscritto in ogni sua pagina, incluso il “Patto di integrità” di cui all'allegato D), con timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Associazione, per integrale accettazione;
- Eventuale procura speciale legalizzata in originale od in copia autenticata qualora le documentazioni richieste e le proposte progettuali non siano firmate dal Legale Rappresentante del concorrente.

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI “RIUNITE”:

- a) La richiesta di partecipazione alla pubblica selezione deve essere prodotta, con le modalità di cui sopra, dal Legale Rappresentante della Associazione “capogruppo”, su esplicita e formale delega delle altre Associazioni;
- b) La copia fotostatica di valido documento di identità deve essere prodotta da tutti i Legali Rappresentanti delle Associazioni suddette;
- c) Statuto/ Atto costitutivo/ elenco titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale devono essere prodotti da tutte le associazioni riunite;
- d) Il bando pubblico e il “Patto di integrità” di cui all'allegato D) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della Associazione “capogruppo” in nome e per conto di tutti i soggetti rappresentati.

DOCUMENTAZIONE DELLA BUSTA (2) – PROPOSTA PROGETTUALE

La BUSTA (2), datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, dovrà contenere **il progetto di massima** che si prevede di realizzare nel periodo di assegnazione dell'immobile e delle relative pertinenze, che tenga conto dei destinatari, delle linee di indirizzo ed obiettivi che il Comune intende perseguire.

Al fine di consentire la verifica e valutazione di tale aspetto, i richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale di utilizzo dello spazio per il quale intendono concorrere, dalla quale possano evincersi le finalità e lo sviluppo delle attività che si intendono promuovere, la coerenza rispetto al tessuto sociale nel quale si insedia l'attività, al target dei soggetti destinatari, e l'obiettivo di interessare sinergie e relazioni di rete con iniziative già operanti nel più ampio contesto cittadino.

La proposta progettuale, composta da **massimo 6 pagine formato A4** (oltre eventuali elaborati grafici)

dovrà essere formulata sviluppando i seguenti punti:

1. Descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa;
2. Descrizione dell'eventuale partenariato e/o delle eventuali prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate con altre realtà locali o cittadine;

3. Gli obiettivi e la finalità del progetto, con la formulazione del piano triennale delle attività da realizzare all'interno delle unità immobiliari; Per ogni iniziativa ed attività proposta deve essere indicato se si prevede venga realizzata direttamente dalla associazione o se sono previste "collaborazioni" con altri soggetti/organismi;
4. L'indicazione delle modalità di apertura degli spazi con la distribuzione delle differenti attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e nei singoli locali di riferimento;
5. L'indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto, l'indicazione dei finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor per la gestione del progetto e per i lavori di adeguamento dell'unità immobiliare;
6. L'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e delle ricadute attese;
7. L'indicazione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività che verranno svolte.

La proposta progettuale dovrà inoltre essere corredata da un dettagliato curriculum dell'associazione, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, con specificazione delle attività ed iniziative realizzate e promosse dalla stessa (denominazione, descrizione, durata, luogo svolgimento, soggetti coinvolti, ecc.) con particolare riferimento alle pregresse esperienze nella gestione di spazi, locali, centri polifunzionali (specificare tipologia, durata, attività gestite, ecc.).

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI "RIUNITE":

- a) La proposta progettuale, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della "Capogruppo". In tal caso il progetto, che deve essere unitario, deve evidenziare le parti sviluppate da ciascuna Associazione. Il progetto congiunto comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Associazioni raggruppate;
- b) Il dettagliato curriculum dovrà essere prodotto da tutte le Associazioni partecipanti al raggruppamento (compresa la "capogruppo") e sottoscritto dai rispettivi Legali Rappresentanti.

Il Comune di Roccasecca dei Volsci si riserva la facoltà di richiedere alla/e Associazione/i attestazione rilasciata dall'ente/organismo/soggetto pubblico e/o privato per il/i quale/i l'Associazione stessa ha realizzato l'iniziativa e/o progetto e dalla quale risulti l'efficacia dell'operato dell'Associazione.

SI PRECISA CHE GLI ELEMENTI FORNITI PER L'AMMISSIONE, E CONTENUTI NELLA BUSTA (1), SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE AI SOLI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ, MENTRE AI FINI DELLA VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DA PARTE DI APPOSITA COMMISSIONE SARANNO VALUTATI GLI ELEMENTI FORNITI E LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA NELLA BUSTA (2).

La Commissione tecnica si riserva la facoltà di:

- Richiedere ai concorrenti, nel corso dell'esame del progetto (offerta tecnico-qualitativa), ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- Escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente bando;
- Escludere dalla valutazione titoli e progetti di associazioni (o altri soggetti) che risultino essere presentati dal medesimo soggetto in 2 o più proposte concorrenti.

Il Responsabile dell'Area si riserva la facoltà di assegnare o meno l'immobile, e relative pertinenze, di cui al presente bando pubblico, per motivate ragioni di interesse pubblico.

Dopo l'aggiudicazione, il Responsabile dell'Area inviterà l'Associazione assegnataria a produrre la

documentazione e gli atti necessari al perfezionamento del comodato entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Ove l'Assegnatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo, nel giorno all'uopo stabilito, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute, con le modalità e i termini previsti, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	SOTTO-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E COERENZA CON LE FINALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE	Originalità e caratteristiche significative del progetto in termini di rispondenza alle finalità dell'ente MAX 20 PUNTI	40
	Modalità di utilizzo e apertura degli spazi e di distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali MAX 10 PUNTI	
	Modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività/iniziativa svolte MAX 5 PUNTI	
	Prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate con altri enti o associazioni locali e non, gruppi informali e comitati di cittadini potenzialmente interessati al coinvolgimento nel progetto o all'attivazione di sinergie MAX 5 PUNTI	

CRITERI	SOTTO-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>B - QUALITÀ DEL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE, DOVE PREVISTO</i>		5
<i>C - SOSTENIBILITÀ E FATTIBILITÀ DEL PIANO FINANZIARIO PER LA GESTIONE IN TERMINI DI RISORSE UMANE IMPIEGATE, FINANZIAMENTI PROPRI, DI TERZI O DI SPONSOR PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E PER EVENTUALI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMMOBILE</i>		10
D ESPERIENZA DEI PROPONENTI E QUALITÀ DEL PARTENARIATO IN TERMINI DI CONOSCENZA E INSERIMENTO NEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO	Collaborazioni attivate, negli ultimi tre anni con il Comune inattività, progetti o iniziative di quest'ultimo MAX 10 PUNTI	30
	Data di costituzione dell'associazione con attività ininterrottamente nel territorio MAX 20 PUNTI	
<i>E - RISULTATI ATTESI E IMPATTO SUL TERRITORIO</i>		15

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà

istituita, con provvedimento espresso, un'apposita commissione tecnica composta da responsabili e funzionari dell'ente.

Il punteggio attribuito a ciascun progetto sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base a tutti i suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a **100**, e la formazione di una graduatoria autonoma per ogni Lotto.

La Commissione suddetta potrà procedere all'aggiudicazione degli immobili anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo e/o eventuali contenziosi, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

L'Amministrazione provvederà, con proprio atto dirigenziale, ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione; dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione scritta ai soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria. In caso di rinuncia degli stessi o rescissione unilaterale del contratto, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive in graduatoria.

Sul sito istituzionale <https://comune.roccasecca-dei-volsci.it> sarà pubblicato l'elenco delle domande pervenute e, successivamente alle assegnazioni, l'elenco degli spazi concessi e dei beneficiari.

Sulla base dell'individuazione di cui al punto precedente, il Responsabile dell'Area procederà alla stipulazione dei relativi contratti di comodato, ai patti e condizioni esplicitati nei provvedimenti dirigenziali, negli atti presupposti e nel presente bando pubblico, con i rappresentanti legali delle singole associazioni che ne assumeranno tutte le obbligazioni.

All'atto della stipula, le associazioni concessionarie, dovranno aver depositato presso il Comune copia:

- del proprio Statuto;
- dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale;

UTILIZZO IMMOBILI

L'immobile, e relative aree di pertinenza, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione assegnataria.

L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. L'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce pertanto impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Roccasecca dei Volsci o di altri Enti pubblici.

L'Associazione assegnataria:

- È tenuta ad utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti ed a restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- Assume la qualità di custode dell'intero immobile ai sensi dell'articolo 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed

- indenne il Comune di Roccasecca dei Volsci da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dell'immobile dovrà essere preliminarmente sottoposta all'Amministrazione Comunale ed autorizzata dalla stessa. Il concessionario non potrà avanzare pretese di qualunque tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento tecnico che si rendessero necessari per tutta la durata del rapporto contrattuale, interventi che permangono a cura e spese del concessionario, e rinuncia ad ogni richiesta di rimborso o indennizzo per le opere effettuate e al relativo incremento di valore attribuito ai beni, anche in scadenza del contratto o in caso di rescissione unilaterale;
 - I locali dovranno essere dotati, a cura e spese dell'Associazione assegnataria, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari ed idonei a garantire le attività ed iniziative proposte;
 - L'Associazione assegnataria dovrà utilizzare l'immobile e relative pertinenze entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti alle attività, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, alla viabilità, ecc., curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti e per finalità **NON commerciali e/o di lucro**;
 - L'Associazione assegnataria potrà permettere, in accordo con il Comune di Roccasecca dei Volsci formalizzato preventivamente per iscritto, l'uso del bene oggetto di concessione ad altri soggetti (associazioni, gruppi, ecc.) per usi congrui con le attività gestite e comunque per usi non speculativi, secondo le modalità e i criteri indicati nel progetto di gestione. In ogni caso l'Associazione assegnataria rimarrà l'unico referente e responsabile della custodia e della gestione dell'immobile (compresi impianti, accessori, ecc..) sollevando, a tale riguardo, il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Si precisa che l'Associazione assegnataria:

- Si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune e i suoi collegati da danni sia diretti che indiretti che possono comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione dei locali e degli accessori, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto della concessione, all'uso dell'impianto e degli accessori;
- È tenuta a riconsegnare il locale assegnato e relative aree di pertinenza, inclusi i beni, in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza della convenzione, o comunque al termine del periodo di eventuale rinnovo, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto.

10. REALIZZAZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE – RAPPORTI CON IL COMUNE

Nella realizzazione delle attività ed iniziative previste in progetto l'Associazione assegnataria dovrà tenere conto di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico e nella relativa convenzione. Le iniziative ed attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare.

L'Associazione assegnataria dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

L'Associazione risponderà direttamente agli organi competenti, eventualmente in solido con gli effettivi realizzatori, degli obblighi in materia di licenze, sicurezza, SIAE, normative sull'inquinamento acustico, ecc.

Si precisa che la concessione dell'immobile **NON** implica automaticamente anche la concessione dell'ente alle singole attività ed iniziative poste in essere dalla Associazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Roccasecca dei Volsci. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'amministrazione comunale.

L'Associazione comodataria **presenta** al Comune di Roccasecca dei Volsci:

- Prima dell'inizio di ogni anno solare, la programmazione annuale delle attività che intende svolgere nell'anno entrante;
- ogni modifica alla programmazione annuale succitata, con particolare riferimento alle eventuali modifiche di destinazione uso dei locali;
- entro i primi 3 mesi dell'anno successivo una dettagliata relazione delle attività svolte nell'anno precedente (contenente anche l'indicazione di dati che permettano di valutare la corretta utilizzazione del bene assegnato);

L'Associazione comodataria:

- Si impegna a comunicare all'ente ogni modifica statutaria dell'Associazione e delle eventuali modifiche dei rapporti con/tra le associazioni e gli altri soggetti individuati nella proposta progettuale. Il Comune si riserva di valutare se le suddette modifiche siano tali da richiedere la revisione della convenzione;
- Non può sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione;
- Segnala tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- Deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali, come previsto dalla vigente normativa in materia;

11. ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO AI COMODATARI

Sono a carico del comodatario i seguenti adempimenti:

- Eventuali oneri e adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto;
- La pulizia dei locali assegnati in comodato, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;
- La manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- Il servizio di apertura e chiusura della struttura negli orari concordati con il servizio competente sulla base del tipo di attività dell'associazione;
- Le spese accessorie inerenti al bene, le utenze ed i consumi energetici da corrispondere direttamente o da rimborsare all'Amministrazione e le imposte e i tributi comunali dovuti;
- Interventi di "manutenzione ordinaria", che comprendono quelli afferenti alla riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dell'edificio, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (inclusi gli impianti di antincendio - antintrusione), nonché ogni elemento facente parte integrante dell'intero complesso, comprese le aree di pertinenza, ai fini di mantenere nel tempo la fruibilità dei locali, degli spazi e degli impianti a livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari. Tra i menzionati, si riportano i seguenti a titolo di

esempio:

- Riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.) cambio lampade, riparazione apparecchi sanitari e relative rubinetterie quando non si configurino come interventi manutenzione straordinaria;
- Riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria,

Il comodatario si impegna ad utilizzare i locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e acustodire e restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Comune di Roccasecca dei Volsci, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, procede alla revoca della concessione del comodato d'uso gratuito nei seguenti casi:

- a) Scioglimento dell'associazione beneficiaria;
- b) Sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate;
- c) Gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- d) Frode dimostrata dell'Associazione assegnataria in danno degli utenti, dell'Amministrazione o di altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- e) Accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dei locali assegnati;
- f) Grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Il mancato pagamento degli oneri dovuti e la reiterata violazione delle norme regolamentari e degli obblighi contrattuali comportano l'interdizione all'utilizzo dei locali comunali per almeno 3 anni.

Si precisa **che l'omessa assoluzione degli obblighi di pagamento delle utenze** è causa di decadenza di diritto dalla concessione, salva ed impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione per il recupero dei crediti. Costituisce altresì causa di decadenza l'utilizzo dell'immobile per **finalità diverse** da quelle previste dall'atto di concessione ovvero la fruizione anche parziale del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario se non diversamente concordato tra le parti.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo dell'immobile e relative pertinenze. L'Associazione Aggiudicataria si impegna a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

12. COPERTURE ASSICURATIVE - RESPONSABILITÀ

L'Associazione assegnataria risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzata.

Conseguentemente, l'Associazione assegnataria, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e

compresi i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;

- B. **Polizza contro gli infortuni** che possano colpire i frequentatori del locale per la partecipazione ai corsi, laboratori, attività ricreative, etc.

Gli importi dei relativi massimali di garanzia verranno stabiliti dall'ente propedeuticamente alla stipula del contratto di comodato, sulla base della tipologia di attività svolta dall'associazione aggiudicataria e in funzione dell'uso dei locali dichiarato da parte della stessa; i massimali non potranno essere ad ogni modo inferiori a quelli previsti ex legem.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune di Roccasecca dei Volsci contestualmente alla stipula del contratto di comodato. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione o dai Terzi cui l'Associazione abbia affidato beni o l'esercizio di attività.

Si precisa che l'uso dei locali, degli accessori, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Roccasecca dei Volsci e dei suoi coobbligati.

L'Associazione assegnataria inoltre:

- È obbligata al recepimento ed attuazione delle norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 del 09/04/2008, come modificato dal D.Lgs 30 Agosto 2009 nr. 106 e s.m.i.;
inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti ai "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- Deve tassativamente rispettare e far garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

13. GARANZIE

A garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste dalla convenzione l'Associazione assegnataria si obbliga a versare a titolo di deposito cauzionale infruttifero un importo forfettario pari a € 100,00 (Euro cento/00).

La garanzia di cui sopra può anche essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, da consegnarsi contestualmente alla stipula del contratto di comodato. In caso di garanzia sotto forma di polizza fideiussoria, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il deposito cauzionale o la polizza fideiussoria sarà svincolato alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei locali e sempre che l'Assegnatario abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi.

L'Assegnatario dovrà immediatamente reintegrare la cauzione qualora durante la validità della convenzione il Comune debba valersene, in tutto o in parte.

14. INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora si rilevassero inadempienze o difformità nella gestione dei locali rispetto alla convenzione sottoscritta, il Comune invierà comunicazione scritta delle contestazioni, motivandole, con richiesta di eventuali giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, il Comune imporrà una penale di € 200,00. L'importo delle penali applicate può essere recuperato dal Comune mediante corrispondente riduzione del deposito cauzionale previsto in convenzione.

15. RISERVA

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

16. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Latina.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il Comune di Roccasecca dei Volsci il titolare del trattamento dei dati è identificato col Sindaco p.t. Dott.ssa Barbara Petroni (di seguito "Titolare");
- Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Digiweb s.r.l. Via Lecce, 31 - Frosinone – P.Iva: 02589740600- PEC digiwebuno@legalmail.it - e-mail info@digiwebuno.it;

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'Associazione sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dalla Amministrazione Comunale.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione

Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

18. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Roccasecca dei Volsci, all'indirizzo <https://comune.roccasecca-dei-volsci.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Gare.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Roccasecca dei Volsci, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

All'Associazione assegnataria saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la concessione di cui al presente bando pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future.

Eventuali informazioni ed i sopralluoghi presso l'area dovranno essere concordati con il responsabile del procedimento Geom. Ercolani Fernando, mediante invio di email all'indirizzo PEC: comunerdv.utc@pec.it oppure telefonicamente al 0773-920326.

ALLEGATI:

- allegato_a_concessione_in_comodato_d_uso_gratuito_di_locali_comunali_domanda_di_partecipazione_e_dichiarazioni
- allegato_b_concessione_in_comodato_d_uso_gratuito_di_locali_comunali_dichiarazione_impegnativa
- allegato_c_concessione_in_comodato_d_uso_gratuito_di_locali_comunali_patto_di_integrita
- Allegato "D" – Planimetria ubicativa dei locali ed area
-